

Urlaubsantrag

Ausfertigung Betrieb

Bitte füllen Sie beide Ausfertigungen vollständig aus. Sie erhalten dann nach der Genehmigung des Urlaubs eine Kopie für Ihre Unterlagen zurück. Der Urlaub ist erst mit der Unterschrift des Vorgesetzten bzw. der Personalabteilung verbindlich.

Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen mögliche Urlaubssperzeiten.

Abteilung

Name, Vorname

Hiermit beantrage ich Urlaub für die Zeit:

Erster Urlaubstag

Letzter Urlaubstag

Unterschrift

Urlaub genehmigt



Bei Ablehnung Begründung

erfasst:

U-Tage vorher:

nachher:

Durch den Betrieb auszufüllen



Urlaubsantrag

Ausfertigung Mitarbeiter:in

Name, Vorname

Erster Urlaubstag

Letzter Urlaubstag

Urlaub genehmigt



Unterschrift

Durch den Betrieb auszufüllen